

ÎNFIINȚAREA, ORGANIZAREA ȘI EVALUAREA CENTRELOR ȘI ALTOR STRUCTURI DE CERCETARE

COD: PO 19

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Carol SCHNAKOVSKY

	Numele și prenumele	Semnătura	Data
Avizat	Conf. univ. dr. Marcela-Cornelia DANU		
Verificat	Prof. univ. dr. Elena NECHITA		
Elaborat	Prof. univ. dr. Dănuț-Nicu MÂRZA-DĂNILĂ		

EDIȚIA: 3

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

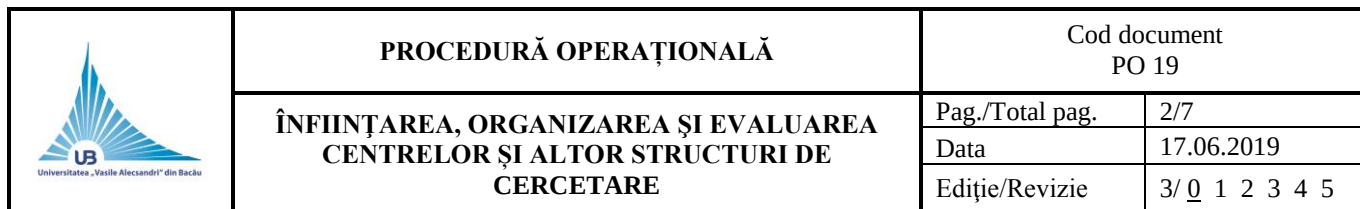
Procedura operațională a fost avizată în ședința Comisiei de monitorizare din data de 20.06.2019 și aprobată în ședința Consiliului de administrație din data de 20.06.2019

Intră în vigoare începând cu data de: 20.06.2019.

*PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU.
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA, FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI,*

ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.

- Document controlat -



LISTA REVIZIILOR

Simbol Revizie/ Dată	Ediție/ Revizie	Cap./ Pag./ Paragr.	Conținutul reviziei	Responsabilități		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
-	3/0	-	Elaborarea inițială	Prof. univ. dr. Dănuț-Nicu MÂRZA- DĂNILĂ	Prof. univ. dr. Elena NECHITA	Prof. univ. dr. ing. Carol SCHNAKOVSKY

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 19	
	ÎNFIINȚAREA, ORGANIZAREA ȘI EVALUAREA CENTRELOR ȘI ALTOR STRUCTURI DE CERCETARE		Pag./Total pag.	3/7
			Data	17.06.2019
			Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

1 **SCOP**

Prezenta procedură stabilește modul în care este organizată activitatea de cercetare în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, modul de înființare a Centrelor de Cercetare și evaluarea periodică a acestora.

2 **DOMENIU**

Prezenta procedură se aplică activității de cercetare științifică din toate structurile Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

3 **DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

- SR EN ISO 9001:2015 – Sisteme de management al calității. Cerințe;
- SR EN ISO 9000:2015 – Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular;
- Legea cercetării 324/2003, care aprobă OUG nr. 57/2002, modificată și completată de OG nr. 38/2004;
- Legea 319/2003 privind statutul personalului de cercetare;
- R-01-01 „Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău”
- MSIM – Manualul sistemului integrat de management;
- R-11.05-02 „Regulament privind organizarea, desfășurarea, finanțarea, valorificarea și evaluarea activității de cercetare științifică”
- R-02-02 „Codul de etică și deontologie profesională universitară din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău”.

4 **DEFINIȚII ȘI ABREVIERI**

4.1 **Definiții**

N/A

4.2. **Abrevieri**

ICDICTT	– Institutul de Cercetare, Dezvoltare, Inovare, Consultanță și Transfer Tehnologic
SC	– Structură de cercetare (centru, laborator, colectiv)
CC	– Centru de cercetare
RAE	– Raport de autoevaluare
CNCS	– Consiliul Național al Cercetării Științifice
UBc	– Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău
Np	– Numărul de puncte
Nc	– Nota calculată

5. **DESCRIEREA PROCEDURII**

5.1 **Generalități**

Activitatea de cercetare științifică este una dintre misiunile fundamentale ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și se desfășoară conform prevederilor R-11.05-02 „Regulamentului privind organizarea, desfășurarea, finanțarea, valorificarea și evaluarea activității de cercetare științifică”.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 19	
	ÎNFIINȚAREA, ORGANIZAREA ȘI EVALUAREA CENTRELOR ȘI ALTOR STRUCTURI DE CERCETARE		Pag./Total pag.	4/7
			Data	17.06.2019
			Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

Activitatea de cercetare științifică din UBc se desfășoară individual sau în colective de cercetare, în cadrul departamentelor, centrelor, laboratoarelor sau colectivelor de cercetare, precum și în cadrul Școlii de Studii Doctorale. Activitatea de cercetare științifică se poate realiza și prin colaborare cu alte instituții de învățământ și de cercetare din țară sau din străinătate, inclusiv în cadrul unor rețele sau consorții.

Activitatea de cercetare științifică este coordonată de către prorectorul pentru programe de cercetare, prin intermediul ICDICTT.

5.2 Înființarea unui centru de cercetare

Un Centru de cercetare (CC) poate fi înființat la inițiativa unei persoane, a colectivului unui departament sau al unei facultăți.

Oportunitatea înființării CC este analizată în cadrul Consiliului facultății.

Dacă se hotărăște înființarea CC, inițiatorul sau o persoană nominalizată de colectivul de inițiere întocmește documentația aferentă (Statut de funcționare, organigrama, tabel nominal cu componența inițială).

După realizarea documentelor inițiale se întrunește colectivul inițial al CC. La ședință se aprobă forma finală a statutului de funcționare și organigrama CC și se aleg persoanele din conducerea acestuia. În această ședință se definitivează obiectivele și strategia CC.

Echipa de conducere a CC, elaborează RAE. Conținutul acestuia este în conformitate cu normele CNCS.

Directorul CC supune documentația de înființare avizului facultății/departamentului.

Biroul consiliului facultății stabilește o comisie de evaluare internă formată din doi membrii care întocmește Raportul de evaluare după metodologia CNCS, calculând numărul de puncte (Np).

Directorul CC întocmește o cerere de înființare a CC adresată rectorului, pe care o depune împreună cu dosarul de înființare a CC și Raportul de evaluare la registratura UBc. După înregistrare dosarul este transmis la ICDICTT.

Vicepreședintele ICDICTT verifică documentația depusă și calculează nota (Nc). Pentru evaluarea Nc se folosește punctajul maxim al CC din UBc.

Vicepreședintele ICDICTT transmite dosarul și raportul de evaluare prorectorului pentru programe de cercetare.

Prorectorul pentru programe de cercetare supune avizării Consiliului de administrație și aprobării Senatului universitar solicitarea de înființare a CC, propunând un verdict argumentat pentru CC evaluat, care poate fi (în funcție de Np și Nc):

- înaintarea cererii de evaluare externă și acreditare către CNCS, dacă $Nc > 7$;
- acreditare instituțională (recunoașterea) ca și CC de interes local (SC al UBc) dacă $5 < Nc < 7$;
- respingerea solicitării dacă $Nc < 5$.

Hotărârea Senatului este transmisă ICDICTT și directorului CC. În cazul în care a fost aprobată înaintarea cererii de evaluare externă și acreditare, directorul CC transmite dosarul la CNCS.

Rezultatul evaluării de către CNCS este transmis ICDICTT, care înregistrează CC în conformitate cu performanțele acestuia.

5.3 Evaluarea periodică a CC

Evaluarea periodică se face:

- la un interval de 5 ani în vederea reacreditării centrelor recunoscute la nivel național;

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 19	
	ÎNFIINȚAREA, ORGANIZAREA ȘI EVALUAREA CENTRELOR ȘI ALTOR STRUCTURI DE CERCETARE		Pag./Total pag.	5/7
			Data	17.06.2019
			Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

- la interval de minim 1 an de funcționare a CC de interes local în vederea obținerii acreditării CNCS;

Pentru evaluarea periodică se parcurg etapele de la punctul 5.2.

La începutul fiecărui an, directorul CC întocmește un raport de activitate, care după aprobarea într-o ședință de analiză a membrilor centrului, este transmis ICDICTT.

5.4 **Înființarea și funcționarea laboratoarelor și colectivelor de cercetare**

Laboratoarele sau colectivele de cercetare reprezintă structuri organizatorice de cercetare (SC) realizate la nivel de departament, atunci când nu pot fi îndeplinite criteriile minime impuse de CNCS pentru funcționarea unui CC.

Hotărârea de înființare a unei astfel de structuri se aprobă de către Conducerea departamentului/Consiliul facultății la propunerea departamentului.

Membrii laboratorului/colectivului de cercetare stabilesc coordonatorul și tematica de cercetare.

La începutul fiecărui an, coordonatorul întocmește planul de cercetare și raportul de activitate, care după aprobarea într-o ședință de analiză a membrilor laboratorului/colectivului, este transmis ICDICTT.

Înființarea sau desființarea unui laborator sau colectiv de cercetare se comunică ICDICTT de către coordonatorul structurii respective.

5.5 **Resurse**

Facultățile și departamentele vor asigura resursele umane, materiale și financiare necesare desfășurării activităților de înființare a unei SC.

Funcționarea ulterioară a SC, se bazează pe autofinanțare.

În funcție de politica de dezvoltare a facultăților sau a Universității, pot fi alocate resurse financiare din fondurile acestora pentru dezvoltarea bazei materiale a SC.

6 **RESPONSABILITĂȚI**

6.1 **Senatul universitar**

- aprobă cererea de înființare a CC.

6.2 **Rector**

- avizează cererea de înființare a CC.

6.3 **Prorectorul pentru programe de cercetare**

- coordonează activitatea de cercetare științifică desfășurată în UBc;
- supune avizării Consiliului de administrație și aprobării Senatului universitar solicitarea de înființare a CC.

6.4 **Decan**

- avizează oportunitatea înființării CC;
- avizează documentele aferente înființării/evaluării periodice a CC;
- propune comisia de evaluare internă a CC.
- aprobă înființarea de laboratoare sau colective de cercetare;

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 19	
	ÎNFIINȚAREA, ORGANIZAREA ȘI EVALUAREA CENTRELOR ȘI ALTOR STRUCTURI DE CERCETARE		Pag./Total pag.	6/7
			Data	17.06.2019
			Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

6.5 Președintele/Vicepreședintele ICDICTT

- verifică documentația depusă.
- înregistrează și ține evidența activității pentru toate SC.

6.6 Director departament

- propune înființarea CC la inițiativa unui cadru didactic sau departamentului
- verifică documentele aferente înființării/evaluării periodice a CC;
- avizează înființarea de laboratoare sau colective de cercetare;

6.6 Directorul CC

- coordonează realizarea dosarului de autorizare a CC;
- stabilește politica CC;
- transmite dosarul de acreditare la CNCS după aprobarea Senatului universitar.
- întocmește anual planul de cercetare și raportul de activitate al centrului pe care îl supune aprobării membrilor centrului și îl transmite ICDICTT.

6.7 Coordonatorul laboratorului/colectivului de cercetare

- comunică vicepreședintelui ICDICTT înființarea/desființarea structurii coordonate;
- întocmește anual planul de cercetare și un raport de activitate pe care îl supune aprobării membrilor colectivului/laboratorului și îl transmite ICDICTT.

7 INFORMAȚII DOCUMENTATE

Informații documentate	Cod formular	Suportul	Completează	Locul de păstrare	Durata de arhivare (ani)
Cererea inițială de înființare a unei SC	-	Letric	O persoană/ Colectivul unui departament sau al unei facultăți.	Directorul/ coordonatorul SC pe durata de funcționare a acesteia	permanent
Procesul-verbal de constituire CC	-	Letric	Secretar	Directorul/ coordonatorul SC pe durata de funcționare a acesteia	permanent
Dosarul de înființare a unui CC	-	Letric (3 exemplare)	Inițiatorul/ o persoană nominalizată de colectivul de inițiere CC	CNCS (2 exemplare) Directorul CC pe toată durata de funcționare a acestuia (1 exemplar)	permanent
Comunicarea privind înființarea/desființare a unui colectiv sau laborator de cercetare	-	Letric	Persoană responsabilizată	ICDICTT, timp de 5 ani	nu se arhivează

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 19	
	ÎNFIINȚAREA, ORGANIZAREA ȘI EVALUAREA CENTRELOR ȘI ALTOR STRUCTURI DE CERCETARE		Pag./Total pag.	7/7
			Data	17.06.2019
			Ediție/Revizie	3/ <u>0</u> 1 2 3 4 5

Rapoartele de activitate	-	Letric (2 exemplare)	Coordonatorul SC	- 1 exemplar la SC pe toata durata de funcționare a acesteia; - 1 exemplar la ICDICTT, pe o durată de 5 ani	- permanent; - nu se arhivează
--------------------------	---	----------------------------	------------------	--	---------------------------------------